



B² transities

Infowijzer

Sollicitatiegesprek



27 maart 2023

Groninghaven 4
3433 PE Nieuwegein



HET SOLLICITATIEGESPREK, EEN GOEDE VOORBEREIDING IS HET HALVE WERK!

Je hebt je best gedaan om een goed CV en een overtuigende motivatiebrief te maken. De werkgever wil graag met je kennismaken. Een goed sollicitatiegesprek voeren is dé kans om de baan te krijgen. Het allerbelangrijkste in een sollicitatiegesprek is jezelf zijn en jezelf laten zien. Zodat je potentiële werkgever een objectief beeld kan vormen over wie jij bent als mogelijke werknemer en collega. Hieronder staan de belangrijkste tips zodat je niets vergeet en met vertrouwen het gesprek ingaat.

De voorbereiding

- Wie krijg je tegenover je? Is het iemand van personeelszaken of de chef van een afdeling?
- Besteed aandacht aan kleding en schoenen. Een gescheurde jeans en een t shirt bewaar je voor je vrije tijd en wees ervan bewust dat er op je schoenen wordt gelet.
- Bereid mogelijke vragen zo goed mogelijk voor, oefen de vragen die je kunt verwachten. B² transities kan je hiermee helpen en b.v. online oefenen.
 - Wie ben je of vertel eens iets over jezelf?
 - Noem eens een aantal kwaliteiten of valkuilen?
 - Wat voor een collega ben je?
 - Waarom zouden we jou moeten aannemen?
 - Wat spreekt je aan in deze functie?
- Het is belangrijk dat je de keuzes in je loopbaan kunt onderbouwen, waarom ben je van de ene naar de andere baan gegaan of waarom werk je al bijvoorbeeld 10 jaar bij je huidige werkgever? In een sollicitatiegesprek wordt hier naar gevraagd.
- Lees zoveel mogelijk over het bedrijf of de organisatie, zorg dat je op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen.

De ontvangst

- Zorg dat je 10 minuten van te voren aanwezig bent. Te laat komen is uit den boze. Maar ook veel te vroeg komen kan irritatie opwekken.
- Loop je gesprekspartner met uitgestrekte hand tegemoet, maak oogcontact, zorg dat je ontspannen bent en geef een stevige handdruk.

Het gesprek

- Praat duidelijk en in een rustig tempo.
- Neem een zelfverzekerde houding aan. Zit rechtop in je stoel. Maak oogcontact met je gesprekspartner(s). Verdeel je aandacht als je met meerdere personen in gesprek bent.
- Stel vragen! Wat wil jij weten over de functie, de organisatie of hun manier van werken? Zorg dat je dit van te voren goed hebt voorbereid.



- Geef voorbeelden, bij voorkeur uit jouw praktijk, als antwoord op de vragen van je gesprekspartner(s). Overdrijf niet, maar blijf geloofwaardig en eerlijk.
- Wees altijd positief over je (voorgenomen) reden van vertrek en over je werkgever

Na het gesprek

- Bedank je gesprekspartner(s) na afloop van het gesprek voor de genomen tijd en moeite. Als je positief een gesprek afrondt en dit ook uitstraalt, dan heb je zeker een streepje voor op andere kandidaten.
- Let erop dat het gesprek pas eindigt als je 'uit beeld' bent, ook op de parkeerplaats kunnen ze je nog in het vizier hebben. Wees daar alert op.
- Heeft je gesprekspartner toegezegd binnen een week te reageren, maar blijft een bericht uit? Neem zelf telefonisch contact op en vraag naar de stand van zaken.
- Ben je afgewezen? Vraag feedback op het gesprek. Misschien krijg je bruikbare tips voor een volgend sollicitatiegesprek. B² transities kan je hier ook mee helpen.